



## Programa Operativo Anual

### Información General

**Unidad Administrativa Responsable**

Dirección de Adquisiciones

### Desglose de Actividades

### Calendarización de actividades

No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Calendarización de actividades													
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Trasmitir sesiones de comité en línea.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir a la transparencia gubernamental abierta e incluyente a través de accesos eficientes de información.	Transparencia y Acceso a la Información	Sesiones en línea	<b>100%</b>	100%	90%	80%	Portal web	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Realizar Plan Anual de Adquisiciones 2019.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir a la transparencia gubernamental abierta e incluyente a través de accesos eficientes de información.	Transparencia y Acceso a la Información	Documento de Plan Anual de Adquisiciones	<b>100%</b>	100%	90%	80%	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



## Programa Operativo Anual

Información General	
<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	Dirección de Control Administrativo

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades														
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación														
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Promover la eficiencia de la administración por medio de la correcta intercomunicación entre administradores en base a reuniones trimestrales. ☐	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Control Interno	Reuniones	100%	100%	90%	80%	Estadística	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	
2	Contribuir a la correcta administración de la información por medio del envío de comunicados informativos.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Control Interno	Comunicados informativos	100%	100%	90%	80%	Estadística	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%



## Programa Operativo Anual

### Información General

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	Dirección de Informática
--	--------------------------

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Desarrollar plataformas web para automatización de trámites en línea.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.	Sistemas informáticos y recursos tecnológicos	Plataformas web para automatización de trámites en línea	100%	100%	90%	80%	Portal web	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
2	Atender solicitudes de soporte técnico recibidas.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir a la eficiencia al interior del gobierno municipal que permita mejorar la comunicación con la ciudadanía, por medio del servicio brindado a las dependencias adyacentes.	Sistemas informáticos y recursos tecnológicos	Solicitudes de soporte técnico	80%	80%	70%	60%	Estadística	0%	0%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%



## Programa Operativo Anual

### Información General

**Unidad Administrativa Responsable**

Dirección de Mantenimiento y Equipamiento de Edificios

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación												
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Realizar mantenimientos preventivos a bienes inmuebles.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	<b>90%</b>	90%	80%	70%	Estadísticas	0%	0%	0%	30%	0%	0%	60%	0%	0%	90%	90%	90%
2	Realizar mantenimientos correctivos vehiculares.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	<b>80%</b>	80%	70%	60%	Estadísticas	0%	0%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%



## Programa Operativo Anual

### Información General

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	Dirección de Recursos Humanos
--	-------------------------------

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Generar una correcta administración a través de la realización y revisión de los procesos administrativos del área.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y de intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	<b>100%</b>	100%	90%	80%	Estadística	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Conocer la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central.	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y de intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	<b>100%</b>	100%	90%	80%	Estadística	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



## Programa Operativo Anual

### Información General

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	Dirección de Servicios Médicos
--	--------------------------------

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Realizar campañas de prevención a la salud	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Campañas	100%	100%	90%	80%	Estadística	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%
2	Realizar seguimiento a pacientes nuevos en control de hipertensión	Gobierno eficiente, abierto y con participación ciudadana	Contribuir al correcto desarrollo administrativo y e intercambio de información con las dependencias de la Administración Pública.	Organización de la Administración Pública	Pacientes en control	50%	50%	40%	30%	Estadística	0%	0%	0%	0%	20%	20%	30%	30%	40%	40%	50%	50%